

Revisión del Plan Anual de Gestión de Incendios

Revisión de preparación para emergencias

Fecha:	Mensual: <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Anual <input type="checkbox"/>	Sí	No	N/C	Actualización
Actualizar la lista de control de "Inspección de incendios y práctica de limpieza" del sitio en todos los edificios							
Evaluar el "Plan de evacuación de emergencia" y lugar y señalización de reunión exterior							
Evaluar la frecuencia del simulacro de incendio basado en lo siguiente:							
• Cambios en el equipamiento							
• Cambios operativos							
• Cambios en el personal							
• Cambio de riesgos							
Actualización del "Plan" en base a los hallazgos anteriores							
<i>Lo anterior está sacado directamente del "Plan". A continuación hay ítems adicionales para consideración.</i>							

Revisión de supresión de incendios

Fecha:	Mensual: <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Anual <input type="checkbox"/>	Sí	No	N/C	Actualización
Revisión y actualización de los procedimientos de mantenimiento y prueba de "Supresión de incendios"							
• Extintores de incendio							
• Sistemas de alarma de incendio							
• Hidrantes de incendio							
• Sistemas de supresión de incendios							
• Bomba de incendios, si corresponde							
• Mangueras de mantenimiento							
Evaluar al "Empleado calificado" identificado para monitorear las tareas de supresión de incendio							
<i>Lo anterior está sacado directamente del "Plan". A continuación hay ítems adicionales para consideración.</i>							
¿Se completó y documentó en la etiqueta la inspección anual del sistema de supresión de incendios?							
¿Se probaron anualmente los sistemas de alarma de incendios, si corresponde?							
¿La alarma de incendios se monitorea por una estación central o alarma de campana local?							

Revisión de los extintores portátiles de incendio

Fecha:	Mensual: <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Anual <input type="checkbox"/>	Sí	No	N/C	Actualización
Revisar los tipos de extintores de incendio para el área específica y usar la categoría (N.F.P.A. 10)							
Revisar el plano de los lugares y tipos de extintores de incendio							
<i>Lo anterior está sacado directamente del "Plan". A continuación hay ítems adicionales para consideración.</i>							
¿Todos los extintores han sido identificados, inspeccionados y son accesibles (no están instalados a una altura superior a 5 pies)?							

¿Hay extintores de incendio dentro de 75 pies de todas las áreas del edificio? Salvo peligros especiales.				
El mapa está actualizado y es exacto, compartido con el vendedor (si corresponde)				

Revisión del equipamiento móvil

Fecha:	Mensual: <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Anual <input type="checkbox"/>	Sí	No	N/C	Actualización
Crear un programa de mantenimiento preventivo que incluye: <ul style="list-style-type: none"> • Inspección de mangueras de combustible e hidráulicas para identificar fugas y potenciales rupturas • Inspección de procesos que causan chispas y acciones de prevención de chispas 							
<i>Lo anterior está sacado directamente del "Plan". A continuación hay ítems adicionales para consideración.</i>							
Controle el interruptor de desconexión de la batería para asegurarse de que funciona y está apagada cuando no está en uso, si corresponde.							
Algo para conversar, el embalaje de polvo firme debido a las vibraciones de estar en la máquina.							

Sistemas eléctricos

Fecha:	Mensual: <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Anual <input type="checkbox"/>	Sí	No	N/C	Actualización
Intente probar los sistemas eléctricos con equipo de termografía para identificar zonas calientes, conexiones flojas y circuitos sobrecargados.							
Identifique el uso de calentadores portátiles y determine si es necesario un sistema de calefacción permanente.							
<i>Lo anterior está sacado directamente del "Plan". A continuación hay ítems adicionales para consideración.</i>							

Revisión de gestión de material

Fecha:	Mensual: <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Anual <input type="checkbox"/>	Sí	No	N/C	Actualización
Desarrollar o revisar el Plan de Gestión de Pilas, incluyendo lo siguiente:							
<ul style="list-style-type: none"> ¿Las pilas de materiales están aparte a una distancia adecuada y hay pasillos de conducción para emergencias? 							
<ul style="list-style-type: none"> ¿Las pilas de materiales tienen una altura aceptable de acceso para combatir incendios? 							
<ul style="list-style-type: none"> ¿Las fuentes de ignición posibles y los materiales inflamables se mantienen separados de las pilas? 							
<ul style="list-style-type: none"> ¿Están los extintores de incendios adecuados y otros suministros para la supresión de incendios cerca por pila? 							
<ul style="list-style-type: none"> Revisar los códigos de zona local por los requisitos de altura ya acceso de los materiales. 							
<ul style="list-style-type: none"> Revisar el plan del sitio para gestión de tamaño de pila durante la detención o fluctuaciones del mercado y actualizar según sea necesario. 							
<ul style="list-style-type: none"> Evaluar y eliminar el excedente de materiales peligrosos e inflamables (por ej.: cilindros de gas comprimido, neumáticos, baterías, pallets, etc.) 							
Desarrollar / Revisar el plan de control de fuente entrante del sitio							
<i>Lo anterior está sacado directamente del "Plan". A continuación hay ítems adicionales para consideración.</i>							

Prácticas de trabajo seguro

Fecha:	Mensual: <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Anual <input type="checkbox"/>	Sí	No	N/C	Actualización
Revisar el programa de "Trabajo en Caliente" y adhesión cuando se realiza trabajo en caliente							
Revisar los procedimientos de "Control de Contratista" por peligros del sitio.							
Evaluar el sistema de etiquetas de uso de extintor de incendios y registros de uso.							
<i>Lo anterior está sacado directamente del "Plan". A continuación hay ítems adicionales para consideración.</i>							

Revisión de capacitación de empleados

Fecha:	Mensual: <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Anual <input type="checkbox"/>	Sí	No	N/C	Actualización
¿Se completó el tour de planificación de prevención de incendios anual del departamento de bomberos?							
¿Se realizó el simulacro anual de incendio y evacuación para todos los empleados?							

¿Se realizó el simulacro anual de incendio y evacuación para todos los empleados y el departamento de bomberos?				
¿Se practicó el Comando de Incidente durante los simulacros de incendio y “Transferencia” de Comando?				
Revisar la capacitación de empleados en Comando de Incidente (ICS-100) y evaluar la necesidad de capacitación adicional de empleados.				
Revisar la capacitación anual de incendio incipiente de empleados (OSHA 29 CFR 1910.157)				
Revisar la capacitación anual de extintor “Vivo” para el equipo de repuesta de emergencia, con el Departamento de Bomberos si es posible.				
Revisar la capacitación de “Reconocimiento de Peligros” e “Inspección de Incendios” regularmente.				
<i>Lo anterior está sacado directamente del “Plan”. A continuación hay ítems adicionales para consideración.</i>				